


От работников  
Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ

ДНЕПРОВА Т.В.   
М.П.  
«24» августа 2021 года

От работодателя  
Заведующий  
МДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ

  
КИКОТЬ В.И.   
М.П.  
«24» августа 2021 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3  
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Г. СНЕЖНОЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
на 2021-2023 г.г.

принят на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от «24» августа 2021 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СНЕЖНОЕ

Уведомительная регистрация  
коллективного договора

Проведена « 17 » сентября 20 21 г  
Регистрационный номер N 17  
Отметка о наличии замечаний  
замечаний нет

Подпись  (подпись)  
М.П.   
(Ф.И.О., должность лица, осуществляющего  
регистрацию) нар. судья

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель заключения коллективного договора

Данный коллективный договор (далее-договор) заключен с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов наемных работников и работодателя по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Положения и нормы договора разработаны на основании Конституции ДНР, действующего трудового законодательства, Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19.06.2015г. № 55-ІНС, Постановление Совета Министров ДНР 18.04.2015 г. № 6-4«Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов их коэффициентов об оплате труда работников учреждений заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями), «Об охране труда», принятым Постановлением Народного Совета 03.04.2015г. (с изменениями), «Об отпусках», принятым Постановлением Народного Совета 06.03.2015 г. (с изменениями), «О профессиональных союзах», принятым Постановлением Народного Совета 29.06.2015 г. (с изменениями), Отраслевого соглашения между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профсоюзом работников образования и науки ДНР и других нормативных правовых актов.

Договор содержит согласованные обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий повышения эффективности работы образовательного учреждения, реализации на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

### 1.2. Стороны договора и их полномочия.

Договор заключен между работодателем МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Г. СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в лице заведующей Кикоть Валентины Ивановны, с одной стороны (далее – работодатель) и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Г. СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от имени трудового коллектива в лице председателя профсоюза Днепровой Татьяны Васильевны с другой стороны (далее – профком).

Работодатель подтверждает, что он имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом МДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ, утвержденным Распоряжением главы администрации г.Снежное от 12.04.2016 г. №222-р на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Профком имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом, утвержденным учредительной конференцией профессионального союза работников образования и науки ДНР 25.01.2020 г., на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Стороны признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров (консультаций) по заключению коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решении вопросов, являющихся предметом этого договора.

Стороны будут оперативно принимать меры по устранению предпосылок возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов) в ходе реализации обязательств и положений коллективного договора, отдавать предпочтение разрешению спорных вопросов путем проведения консультаций, переговоров и примирительных процедур в соответствии с законодательством.

### **1.3. Сфера действия договора.**

Положения договора распространяются на всех работников образовательного учреждения.

Отдельные положения договора, определенные по взаимному согласию сторон, распространяются на пенсионеров и инвалидов труда, бывших работников учреждения; на работников, уволенных по инициативе работодателя (в связи с изменениями в учреждении производства и труда в учреждении) до момента их трудоустройства.

Положения договора являются обязательными для заключивших его сторон. Ни одна из сторон на протяжении действия договора не может в одностороннем порядке приостанавливать выполнение принятых по договору обязательств.

Неотъемлемой частью договора являются приложения к нему 1- 20.

#### **1.4. Срок действия договора и вступление его в силу.**

1.4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (или со дня, установленного в договоре) и действует не более 3-х лет. Действие договора не может быть продлено.

Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления учреждением, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем учреждения.

При реорганизации (ликвидации) учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ликвидации).

#### **1.5. Порядок внесения изменений и дополнений в договор.**

Изменения и дополнения в договор вносятся в связи с изменениями действующего законодательства, Соглашений высшего уровня (Генерального, Отраслевого) по вопросам, являющимся предметом этого договора по взаимному согласию сторон в порядке, определенном договором.

Сторона, инициирующая внесение изменений и дополнений в договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров (консультаций) и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в 7-дневный срок со дня их получения другой стороной. (Приложение 1)

Изменения и дополнения к договору вступают в силу с момента их подписания сторонами либо со дня, установленного в них, и подлежат уведомительной регистрации в Органе, уполномоченном на проведение уведомительной регистрации Коллективных договоров. Изменения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

#### **1.6. Порядок и сроки доведения содержания договора до работников.**

Работодатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня подписания (или регистрации) договора обеспечить:

- его тиражирование в количестве 3 экземпляров;
- опубликование текста договора на сайте учреждения и информационном стенде профкома;
- ознакомление с договором всех работников, а также вновь принятых в учреждение работников во время заключения с ними трудового договора под подпись.

#### **1.7. Уведомительная регистрация договора.**

Договор подлежит уведомительной регистрации в уполномоченном на то органе — Управлении труда и социальной защиты населения администрации города Снежное.

Сторона работодателя подает договор на уведомительную регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня подписания его сторонами. Вступление договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ** о практическом применении следующих терминов «по согласованию» и «при участии», «совместно», определенных статьями 21, 22, 24 - 26, 28, 31, 33, 38 Закона «О профессиональных союзах»:

«По согласованию» означает, что профком имеет право на равных условиях с работодателем рассматривать те или иные вопросы. Перед принятием (утверждением) документа работодатель должен предоставить проект этого документа на рассмотрение профсоюзного комитета. После рассмотрения проект документа визируется председателем профкома. Единственной формой выражения согласия профкома является его решение, принятое большинством голосов. При наличии замечаний и предложений к проекту, они прилагаются в письменной форме. Работодатель обязан рассмотреть замечания и предложения и, в случае их отклонения, уведомить об этом профсоюзную сторону.

«При участии» или «совместно» означает, что работодатель привлекает представителей профсоюзной стороны к подготовке проекта документа во время его разработки (путём включения в состав рабочих групп, коллективов и т.д.). После подготовки документа он согласовывается в указанном порядке.

## **РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Обеспечить эффективную деятельность образовательного учреждения, исходя из фактических объемов финансирования и рационального использования средств от приносящей доход деятельности для повышения результативности работы, уровня образовательных услуг, развития материальной базы и улучшения экономического положения работников.

2.2. Обеспечить развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Применять способы материального и морального стимулирования качественного труда, рационального использования имеющегося в наличии оборудования, технических средств обучения.

2.4. Разработать при участии профкома и ввести систему материального и морального поощрения работников.

2.5. Ежеквартально информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения и перспективах его развития. Регулярно предоставлять профкому, имеющуюся в наличии информацию, документы по этим вопросам.

2.6. Создавать условия для обеспечения участия работников в управлении учреждением. Организовывать сбор и рассмотрение предложений работников по вопросам улучшения работы учреждения. Информировать профсоюзную сторону, работников о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

2.7. Обеспечить представительство и участие полномочного представителя профкома в заседаниях коллегиальных органов управления учреждения (педагогического совета), других органов управления, формирование которых предусмотрено Уставом учреждения. Своевременно информировать его о дате и повестке дня таких заседаний.

2.8. Принимать участие в мероприятиях профкома, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников по её приглашению.

2.9. Дважды в год (в начале нового учебного года и при подведении итогов выполнения договора) отчитываться перед конференцией (собранием) трудового коллектива образовательного учреждения о финансовом положении учреждения.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.10. Принимать участие в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, привлекать работников к управлению учреждением образования. Совместно с администрацией осуществлять практические мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности учреждения. Рассматривать эти вопросы на заседаниях профкома.

2.11. Содействовать укреплению трудовой дисциплины в коллективе, повышению качества труда.

2.12. Проводить работу с сотрудниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества учреждения.

2.13. Организовать сбор и обобщение предложений работников по вопросам деятельности учреждения, доводить их стороне работодателя и добиваться их реализации. Информировать трудовой коллектив о принятых мерах.

2.14. Приглашать полномочных представителей работодателя на заседания профкома, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав работников.

### **РАЗДЕЛ III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ.**

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1. Своевременно информировать профсоюзную сторону в случаях: реорганизации (слияния, отделения, разделения, выделения, преобразования), реструктуризации, передачи объектов из государственной в муниципальную собственность, изменения собственника, перепрофилирования, частичной остановки деятельности, ликвидации учреждения с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

Проводить не позднее 3-х месяцев с момента принятия соответствующего решения консультации с профкомом о мероприятиях по предотвращению, уменьшению или смягчению негативных социальных последствий этих процессов: определения и утверждения мероприятий по предотвращению увольнений, возможного трудоустройства, высвобождаемых работников и обеспечения социальной поддержки. Трёхмесячный период использовать для осуществления работы, направленной на снижение уровня сокращения численности работников. Рассматривать и учитывать предложения профкома по этим вопросам, а также по перенесению сроков, временному приостановлению или отмене мероприятий, связанных с увольнением работников.

3.2. Обеспечить, в случае принятия соответствующих решений, участие представителя профкома в работе комиссий по приватизации (реприватизации), реструктуризации, реорганизации, перепрофилирования учреждения.

3.3. Гарантировать соблюдение прав и интересов работников, увольняемых в связи с изменениями в учреждении производства и труда, в частности, относительно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, гарантий трудоустройства, других льгот и компенсаций этим работникам.

Преимущественное право на оставление на работе при проведении увольнений по инициативе администрации имеют работники, имеющие многолетний непрерывный стаж работы в учреждении и достигшие предпенсионного возраста

**3.4.** С целью создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали зачислению периодов трудовой деятельности в страховую стаж для назначения соответствующего вида пенсии:

- при увольнении педагогических работников высвобождающиеся часы распределять в первую очередь между работниками, имеющими неполную недельную нагрузку;

- привлекать работников других предприятий, учреждений, организаций только при условии обеспечения штатных педагогических работников нагрузкой в объёме не менее, соответствующего количества часов на ставку.

**3.5.** При высвобождении работников соблюдать требования действующего законодательства, относительно преимущественного права на оставление на работе и отдельным категориям работников.

**3.6.** Сохранять на протяжении одного года за работниками, уволенными из организации по основаниям, предусмотренным пункт 1 статья 40 КЗоТ, право на заключение трудового договора в случае повторного принятия на работу, при проведении приёма на работу работников аналогичной квалификации. В случае повторного приёма на работу таких работников, засчитывать весь предыдущий стаж их работы в учреждении непрерывный и возобновлять для них все социально-бытовые льготы на уровне, не меньше, чем до увольнения.

**3.7.** Не осуществлять принятие на работу новых работников в случае использования режимов неполной занятости в учреждении, если предполагаются массовые увольнения работников.

**3.8.** Предоставлять работникам учреждения бесплатные юридические консультации и необходимую информацию относительно действующего трудового законодательства, гарантий на труд, социально-экономических льгот, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

**3.9.** Не вводить режим работы, который может привести к установлению месячной заработной платы менее размера ставки заработной платы (должностного оклада).

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**3.10.** Осуществлять контроль над выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам занятости работников, использованием и загруженностью рабочих мест.

**3.11.** Не предоставлять согласие на высвобождение работников в случае нарушения работодателем требований законодательства о труде и занятости.



Проводить совместно с работодателем консультации по вопросам массовых увольнений работников и осуществления мероприятий по недопущению, уменьшению объемов или смягчению последствий таких увольнений.

**3.12.** Доводить до сведения работников информацию о планировании проведения в учреждении сокращения рабочих мест, высвобождении работников и осуществленных мероприятиях по недопущению или уменьшению негативных последствий таких действий.

**3.13.** Вести разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты высвобождаемых работников.

**3.14.** Обеспечивать защиту высвобождаемых работников в соответствии с действующим законодательством. Контролировать предоставление работникам преимущественного права на оставление на работе в соответствии с действующим законодательством. Не допускать увольнения по инициативе работодателя:

- лиц предпенсионного возраста (за 18 месяцев до момента выхода на пенсию);
- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида.

**3.17.** Не снимать с профсоюзного учёта высвобождаемых работников до момента их трудоустройства (кроме случаев подачи личного заявления о снятии с учёта), но не более чем 3 месяца с момента увольнения.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ**, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе в случае одинаковой квалификации и производительности труда кроме предусмотренных законодательством предоставляется также:

- лицам предпенсионного возраста (за 18 месяцев до момента выхода на пенсию), беременным, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка – инвалида.

#### **РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.**

##### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, ЧТО:**

- периоды, на протяжении которых в образовательном учреждении не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических обстоятельств, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в других видах работы в соответствии с приказом заведующего учреждения в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**4.1.** Заключать трудовые договоры с работниками в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, под личную роспись знакомить работников с приказом об их приеме на работу в учреждение.

**4.2.** Ограничить заключение срочных трудовых договоров с сотрудниками, мотивируя необходимостью их испытания. Не допускать перезаключения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя.

**4.3.** Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, данным договором.

**4.4.** Совместно с профкомом разработать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденные на собрании трудового коллектива, вносить в них изменения и дополнения, утверждать их на общих собраниях трудового коллектива. (Приложение 2)

Разработать и утвердить по согласованию с профкомом должностные и рабочие инструкции для работников учреждения, ознакомить с ними каждого работника под личную роспись.

**4.5.** До начала работы по заключённому трудовому договору:

- разъяснять работнику его права и обязанности, проинформировать под роспись об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, его права на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

- ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;

- определить работнику рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами;

- проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране.

**4.6.** Предоставлять работникам работу в соответствии с их профессией, занимаемой должностью и квалификацией.

Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом) и должностной (рабочей) инструкцией.

**4.7.** Осуществлять перевод работника на другую работу исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленным действующим законодательством.

**4.8.** Не расторгать трудовые договоры с работниками в случае изменения подчиненности учреждения, смене собственника, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), кроме случаев, определенных законодательством, а также случаев сокращения численности или штата работников.

Осуществлять увольнения по основаниям, определенными статьей 40, пункт 1 КЗоТ только в случаях, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, и по предварительному согласию профкомом. Предоставлять профкому обоснованное письменное представление о расторжении трудового договора с работником.

Не допускать увольнения работника по инициативе администрации в период его временной нетрудоспособности (кроме случаев, предусмотренных статьей 40, пункт 5 КЗоТ), а также в период пребывания работника в отпуске (кроме случаев ликвидации учреждения).

**4.9.** Установить в учреждении пятидневную рабочую неделю с нормальной продолжительностью рабочего времени для работников 40 часов в неделю, а для педагогических работников – не более 36 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). (Приложение 3)

Для сторожей и машинистов (кочегаров котельной), а также других работников по согласованию установить суммированный учет рабочего времени, за расчетный период принять календарный год с тем, чтобы продолжительность рабочего времени в расчетном периоде не превышала нормального числа рабочих часов, установленных согласно законодательству ДНР на соответствующий календарный год. Продолжительность рабочего времени сторожа в неделю определять согласно графику работы на календарный месяц.

**4.10.** Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены), перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы (сменности), утвержденными по согласованию с профкомом, с учетом специфики работы учреждения и расчета нормальной продолжительности рабочего дня (недели). (Приложение 4)

**4.11.** Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для категорий работников, определенных законодательством.

**4.12.** Согласовывать с профкомом любые изменения в сторону ухудшения продолжительности рабочего дня (недели), режима работы, введение новых режимов работы в учреждении для отдельных работников. Уведомлять работников о таких изменениях за 2 месяца до их введения.

В случае переноса выходных и рабочих дней для работников, которым установлена 5-тидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,

немедленно издавать приказ о перенесении выходных и рабочих дней в учреждении, предварительно согласовав его с профкомом.

**4.13.** По соглашению с работником устанавливать для него неполное рабочее время (день, неделю), гибкий график работы на условиях и в порядке, определённом законодательством.

Устанавливать для беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида, в том числе находящегося на её попечении, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по её просьбе, сокращённую продолжительность рабочего времени.

Оплата труда в таких случаях осуществляется пропорционально отработанному времени.

**4.14.** Соблюдать требования законодательства относительно ограничений привлечения отдельных категорий работников к выполнению сверхурочных работ, работе в ночное время и выходные дни.

**4.15.** Проводить сверхурочные работы, работу в выходные, праздничные и нерабочие дни только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только с разрешения профкома, с оплатой и компенсацией в соответствии с законодательством. Уведомлять работников о таких работах не менее чем за сутки до их начала. Вести учёт сверхурочных работ каждого работника.

**4.16.** Незамедлительно с момента получения информации доводить до сведения членов трудового коллектива новые нормативные документы, касающиеся трудовых отношений, организации труда, разъяснить их содержание, права и обязанности работников.

**4.17.** Обеспечить соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам учреждения, которые направляются для повышения квалификации и переподготовки.

**4.18.** Введение, замену и пересмотр норм труда в сторону ухудшения производить по согласованию с профкомом и извещать работников не позднее, чем за два месяца до введения. Разъяснять работникам причины пересмотра норм труда, а также условия, при наличии которых должны применяться новые нормы.

**4.19.** Приказы о тарификации педагогических работников утверждать по предварительному согласованию с профкомом.

**4.20.** Обеспечить соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении действующих

условий труда, в частности педагогических работников, относительно объема педагогической нагрузки на следующий учебный год.

**4.21.** Включать представителя профкома в состав тарификационной и аттестационной комиссий.

**4.22.** Согласовывать с профкомом:

- графики отпусков;
- педагогическую нагрузку педагогических работников;
- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы;
- режим работы (в том числе смен);
- разделение рабочего времени на части;
- применение суммированного учета рабочего времени;
- графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для приема работниками пищи в течение рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв.

**4.23.** В случае введения в организации дежурства своевременно согласовывать с профкомом графики, порядок, размеры и виды компенсации.

**4.25.** Установить работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск минимальной продолжительности 28 календарных дней, продолжительность удлиненного основного отпуска устанавливается Законом «Об отпусках» статья 2, пункт 6. (Приложение 5)

**4.26.** Утверждать график предоставления отпусков по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводить его до сведения работников.

При составлении графика отпусков учитывать семейные обстоятельства, личные интересы и возможность отдыха каждого работника.

Письменно уведомлять каждого работника о дате начала его отпуска не позднее, чем за две недели до установленного графиком периода.

Предоставлять супругам, работающим в учреждении, право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

**4.27.** Предоставлять ежегодные основные оплачиваемые отпуска по желанию работника в удобное для него время в случаях, предусмотренных законодательством.

**4.28.** Предоставлять ежегодные отпуска полной продолжительности до наступления шестимесячного срока непрерывной работы в первый год работы в учреждении по желанию работника в случаях, предусмотренных законодательством, а так же в случае получения работником санитарно-курортной путевки.

**4.29.** Переносить по требованию работника ежегодный основной и удлиненный оплачиваемый отпуск на другой период в случае нарушения срока уведомления о времени начала отпуска и несвоевременной выплаты ему заработной платы за время отпуска.

Переносить работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск на другой период или продлевать его в случаях, определенных законодательством.

**4.30.** Отзывать работника из ежегодного основного оплачиваемого и удлиненного отпуска только с его письменного согласия и в случаях, определенных статья 15 Закона «Об отпусках».

**4.31.** По просьбе работника разделять ежегодный основной оплачиваемый отпуск на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**4.32.** Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, работникам, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, утвержденным постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016г. № 7-25 в зависимости от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и времени занятости работников в этих условиях. (Приложение 6)

**4.33.** Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем. (Приложение 7)

**4.34.** Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с учёбой, творческий отпуск в порядке и на условиях, предусмотренных статьями 23-26 Закона «Об отпусках».

**4.35.** Предоставлять работникам родительские отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 5 Закона «Об отпусках», работникам, которые имеют детей до 3-х лет, предусмотренных статьей 20 Закона «Об отпусках».

**4.36.** Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и по другим причинам, по их желанию отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год, согласно действующему законодательству, предусмотренных пунктом 2 статьи 22 Закона «Об отпусках»

**4.37.** За счёт средств от экономии фонда оплаты труда предоставлять дополнительный отпуск председателям выборных органов Профсоюза, которые работают на общественных началах, в зависимости от количества членов профсоюзной организации. (Приложение 8)

**4.38.** Предоставлять лицам, отнесенным к 1 и 2 категории граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы дополнительные

оплачиваемые отпуска на 14 календарных дней в удобное для работника время, предусмотренных пунктом 5 Переходных положений.

**4.39.** Обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, бережное отношение и сохранность имущества учреждения. Содействовать созданию в коллективе здорового психологического микроклимата.

**4.40.** Предупреждать возникновение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а в случае возникновения обеспечить их решение в соответствии с действующим законодательством.

**4.41.** Обеспечить необходимые условия для эффективной работы комиссии по трудовым спорам.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**4.42.** Содействовать соблюдению работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, своевременного и точного выполнения распоряжений работодателя, трудовых и функциональных обязанностей, обеспечению сохранности и бережного отношения работников к имуществу учреждения.

**4.43.** Осуществлять контроль над соблюдением трудового законодательства, выполнением обязательств этого раздела, своевременностью и правильностью внесения записей в трудовые книжки, изданием приказов о приеме на работу, переводах, увольнении, изменении режимов работы и отдыха и ознакомления с ними работников.

**4.44.** Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление стороны работодателя о расторжении трудового договора с работником, который является членом профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством. Уведомлять сторону работодателя о принятом решении в письменной форме в трёхдневный срок после его принятия.

**4.45.** Предоставлять работникам бесплатную правовую помощь и консультации о действующем законодательстве. В случае нарушения их трудовых прав представлять и отстаивать права работников в отношениях с работодателем в судебных органах. При необходимости, использовать средства профсоюза.

**4.46.** Разъяснять членам трудового коллектива содержание нормативных документов по организации труда, их права и обязанности. Обеспечивать постоянный контроль над своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам трудовых отношений, организации, нормирования труда, распределения педагогической нагрузки.

4.47. Активно и в полной мере реализовать права, предоставленные ему в соответствии с действующим законодательством.

4.48. Содействовать предупреждению возникновения трудовых споров.

## **РАЗДЕЛ V. ОПЛАТА ТРУДА.**

### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:**

*В сфере форм и систем оплаты труда*

5.1. Осуществлять оплату труда работников, учреждения на основании законодательства Донецкой Народной Республики, Отраслевого соглашения, данного договора, в пределах бюджетных ассигнований.

5.2. Выплачивать вознаграждение за выполненную работу работникам учреждения на основе тарифной системы оплаты труда, включающей: тарифные ставки (должностные оклады), тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик работ, профессий и должностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, Отраслевым соглашением.

5.3. Совместно пересматривать вопросы изменений в фонде оплаты труда в случае увеличения (повышения) ставок заработной платы (должностных окладов), доплат, надбавок, вознаграждений, др. поощрительных и компенсационных выплат.

5.4. Вводить новые или изменять действующие в учреждении условия оплаты труда, премирования в сторону ухудшения по согласованию с профкомом и уведомлять об этом работников не позднее, чем за 2 месяца до их введения или изменения.

5.5. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления других платежей и их очередности и являются первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.6. Обеспечивать в учреждении гласность условий оплаты труда, порядка выплаты надбавок, доплат, вознаграждений, других поощрительных и компенсационных выплат, положений о премировании.

5.7. Не принимать в одностороннем порядке решений, которые изменяют или ухудшают, установленные в данном договоре, условия оплаты труда.



**5.8.** В соответствии со статьей 15 Закона «Об оплате труда» согласовывать с профкомом условия оплаты труда в учреждении.

**5.9.** Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о премировании, распределять фонд материального поощрения и средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда. Премирование работников осуществлять по согласованию с профкомом. (Приложение 9)

**5.10.** Устанавливать работникам повышенные оклады (ставки заработной платы) в размерах, предусмотренных законодательством. (Приложение 10)

**5.11.** Устанавливать работникам надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы) в соответствии с действующим законодательством. (Приложение 11)

Обеспечить работникам, которые по графику работы работают в ночное время (с 22.00 до 06.00) дополнительную оплату в размере 40% должностного оклада (ставка заработной платы).

**5.12.** Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о порядке выплаты ежегодного денежного вознаграждения педагогическим работникам учреждения за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей (Приложение 12)

Выплату указанного вознаграждения осуществлять на основании Положения и по согласованию с профкомом (при наличии финансирования).

**5.13.** При заключении трудового договора в обязательном порядке доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством.

О возникновении новых или изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения в обязательном порядке сообщать работнику письменно не позднее, чем за два месяца до их введения, возникновения или изменения.

**5.14.** Выплачивать педагогическим и медицинским работникам надбавки за выслугу лет.

**5.15.** С целью повышения престижности педагогического труда предусматривать в сметах доходов соответствующие средства для выплаты педагогическим работникам надбавки к должностному окладу в размере 20%. Распространять выплату надбавки на все категории педагогических работников.

**5.16.** Выплачивать работникам заработную плату в денежном выражении при наличии финансирования через промежуток времени, не превышающий 16 календарных дней, два раза в месяц:

- аванс - 16 числа;

- окончательный расчёт - 1 числа.

В случае, когда день выплаты аванса или заработной платы совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днём, их выплату производить накануне.

Заработную плату за период ежегодного отпуска при наличии финансирования выплачивать не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

**5.17.** При каждой выплате заработной платы уведомлять работников об общей сумме заработной платы с расшифровкой по видам выплат, размерах и основаниях удержаний, сумме зарплаты, причитающейся к выплате.

**5.18.** Осуществлять оплату труда в случаях, когда воспитательно-образовательная работа не проводится по независящим от работников причинам (неблагоприятные погодные условия, эпидемии и т.д.), для педагогических работников из расчёта заработной платы установленной при тарификации, прочим работникам - согласно установленным должностным окладам (тарифным ставкам) с сохранением доплат и надбавок за фактически отработанное время, при условии выполнения работниками другой организационно-педагогической работы и иной работы в соответствии с их функциональными обязанностями. (Приложение 13) При отсутствии такой работы оплату осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

**5.19.** За время простоя, возникшего не по вине работника, при условии предупреждения работодателя, соответствующих должностных лиц о его начале, оплачивать в размере не ниже 2/3 ставки (оклада) работника. За время простоя, когда возникла ситуация, опасная для жизни или здоровья работника либо для окружающих его людей не по его вине, за ним сохраняется средний заработок.

**5.20.** Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров и бактериологических анализов работников отрасли. Сохранять за работником место работы и средний заработок за время прохождения медосмотров.

**5.21.** Выплачивать работникам выходное пособие при прекращении трудового договора:

- вследствие нарушения собственником или уполномоченным им органом законодательства о труде, коллективного или трудового договора - в размере, предусмотренном данным договором, но не менее трёхмесячного среднего заработка.

**5.22.** Осуществлять оплату за работу в сверхурочное время, выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

**5.23.** Производить удержания из заработной платы работников только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускать удержания из выходного пособия, компенсационных и других выплат, на которые, согласно законодательству, взыскание не обращается.

**5.24.** При увольнении работника выплату всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производить в день увольнения при наличии финансирования. Если работник в день увольнения не работал, указанные суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете при наличии финансирования.

О начисленных суммах, причитающихся работнику при увольнении, в обязательном порядке письменно уведомлять работника перед выплатой указанных сумм.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**5.25.** Осуществлять контроль над соблюдением в учреждении законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы. Представлять и защищать интересы работников в сфере оплаты труда. Содействовать в предоставлении работникам необходимой консультационной помощи по этим вопросам.

**5.26.** Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить аргументированные предложения по повышению размера премий, компенсаций, доплат и надбавок, предоставлению льгот работникам.

**5.27.** Анализировать уровень средней заработной платы в учреждении, в отрасли, вносить предложения по усовершенствованию оплаты труда.

**5.28.** Проводить проверки начисления работникам заработной платы, размеров, оснований отчислений.

**5.29.** Поднимать вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий данного договора, касающихся оплаты труда.

**5.30.** Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам.

**5.31.** Представлять по просьбе работника его интересы, относительно оплаты труда, в суде.

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**С целью создания здоровых и безопасных условий труда в учреждении:**

**6.1.** Разработать, по согласованию с профкомом, и обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий (Приложение 14).

**6.2.** Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований Закона ДНР «Об охране труда», нормативных актов об охране труда, технологических процессов, графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования и вентиляции.

**6.3.** Выполнять мероприятия по подготовке помещений структурных подразделений образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период в срок до 01 августа текущего года.

Обеспечить на протяжении этого периода устойчивый температурный режим в производственных помещениях согласно установленным нормам.

**6.4.** При заключении трудового договора проинформировать под роспись работника об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, а также о его правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях.

**6.5.** Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с разработанным совместно профкомом графиком и Порядком ее проведения на территории ДНР и по ее результатам принимать меры относительно улучшения условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им соответствующих льгот и компенсаций на основании статьи 22, пункт 8 Закона «Об охране труда», пункт 8.3.11. Отраслевого соглашения.

**6.6.** Бесплатно обеспечивать работников, которые работают на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам при условии выделения и наличия бюджетных ассигнований на эти цели. (Приложение 15).

**6.7.** Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, выдавать бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно влияние на кожу вредно действующих веществ, выдавать

бесплатно по установленным нормам смывающие и обеззараживающие средства (при наличии бюджетных средств) (Приложение 16)

**6.8.** За счет средств работодателя осуществлять проведение расследования и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Обеспечить безусловное выполнение предложенных комиссией по расследованию несчастного случая на производстве организационно-технических мероприятий по каждому несчастному случаю.

**6.9.** Проводить 1 раз в год с участием представителей профкома анализ причин возникновения несчастных случаев, аварий и профзаболеваний на производстве. В соответствии с выводами разрабатывать мероприятия по снижению и предотвращению травматизма и обеспечивать их выполнение.

**6.10.** Создать для работников, которые получили инвалидность в данном учреждении, условия труда для дальнейшего выполнения ими трудовых обязанностей согласно медицинским заключениям или организовать их переобучение, переквалификацию или предоставить надомную работу.

**6.11.** Сохранять среднюю заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, или работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается ответственным по охране труда учреждения с участием представителя профкома, а также страхового эксперта; а в случае возникновения конфликта – соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя профкома.

**6.12.** Проводить выплату выходного пособия в размере среднемесячного заработка в случае разрыва трудового договора по инициативе работника через невыполнение администрацией законодательства об охране труда, условий коллективного договора по этим вопросам.

**6.13.** Отчислять средства на охрану труда образовательного учреждения в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда (при наличии бюджетных средств).

Использовать средства по согласованию с профкомом только на выполнение комплексных мероприятий, которые обеспечивают достижение установленных нормативов по охране труда.

**6.14.** В соответствии с действующим законодательством обеспечить осуществление общеобязательного государственного социального

страхования работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**6.15.** Организовать работу кабинета по охране труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда. При невозможности выделения помещения организовать место в методическом кабинете.

**6.16.** За счет средств работодателя проводить обучение представителей профкома, членов комиссии по вопросам охраны труда с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев.

**6.17.** Проводить инструктажи, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда по установленным графикам работников учреждений, в том числе один раз в год работников, занятых на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с Типовым положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

**6.18.** Проводить Неделю и дни охраны труда в учреждении с участием представителей профкома.

**6.19.** Не привлекать женщин к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, к подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда и связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, при выполнении которых запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, и Нормы подъема и перемещения тяжестей вручную, утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики. (Приложение 17)

**6.20.** Разработать с участием профкома Положение о системе стимулирования охраны труда в учреждении. (Приложение 18)

**6.21.** По представлению профкома, комиссии по вопросам охраны труда или руководителя структурного подразделения поощрять инициативных работников, которые отличились в осуществлении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда, увеличением размера вознаграждения за общие результаты труда.

**Работники учреждения обязуются:**

**6.22.** Изучать и выполнять требования нормативных правовых актов по охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.

**6.23.** Применять средства индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных правилами охраны труда.

**6.24.** Проходить в установленном порядке и сроки предварительный и периодический медицинские осмотры.

**6.25.** Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте, участке, в структурном подразделении. Лично принимать посильные меры относительно их предотвращения и устранения.

**6.26.** Рационально использовать имущество предприятия, не допускать его повреждения или уничтожения.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**6.27.** Осуществлять контроль над соблюдением стороной работодателя законодательства об охране труда, созданием и обеспечением безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно – бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае выявления нарушений требовать их устранения.

**6.28.** Представлять интересы работников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносить работодателю соответствующие представления.

**6.29.** Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях в законодательстве по охране труда.

**6.30.** В случае угрозы жизни или здоровью работников требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах, на время, необходимое для устранения этой угрозы.

**6.31.** Осуществлять контроль за предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях, возмещением вреда, причиненного здоровью работника.

**6.32.** Оказывать юридическую, методическую и практическую помощь по вопросам возмещения ущерба работникам в случае повреждения здоровья на производстве.

**6.33.** Контролировать устранение причин несчастных случаев, определенных комиссиями по их расследованию, а также наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, ведение соответствующей документации по охране труда (журналов инструктажей по охране труда, периодических осмотров оборудования, средств повышенной опасности на соответствие их требованиям нормативных документов и т.п.).

**6.34.** Организовать совместно с администрацией проведение ежегодного смотра – конкурса состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.

**6.35. Принимать участие:**

**6.35.1.** В разработке программ, положений, нормативных правовых документов по вопросам охраны труда в учреждении.

**6.35.2.** В организации обучения по вопросам охраны труда лиц, работающих в учреждении.

**6.35.3.** В управлении государственным социальным страхованием как представители застрахованных лиц, защищать их права и интересы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

**6.35.4.** В проведении аттестации рабочих мест; по ее результатам вносить предложения относительно улучшений условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

**6.35.5.** В проведении проверки знаний должностных лиц и других категорий работников по охране труда.

## **РАЗДЕЛ VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**7.1.** Обеспечить предоставление всем категориям работников материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме до одного должностного оклада в год (материальная помощь на погребение указанным выше размером не ограничивается), выплату премий в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах (при наличии финансирования).

**7.2.** Своевременно и в полном объеме перечислять взносы на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

**7.3.** Создавать надлежащие условия для деятельности комиссии по социальному страхованию учреждения.

**7.4.** После вступления в действие статьи 46 Закона «О профессиональных союзах» ежемесячно перечислять профкому средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в размере 0,3 % фонда оплаты труда (при наличии финансирования).

**7.5.** Обеспечить сохранность архивных документов, в соответствии с которыми осуществляется оформление пенсий, инвалидности, получения льгот и компенсаций, определенных законодательством.

**7.6.** Содействовать работникам в назначении им различных видов пенсий.

**7.7.** Содействовать созданию условий для прохождения педагогами – женщинами, имеющими детей в возрасте до 14 лет, педагогам-инвалидам и



пенсионерам по возрасту курсов повышения квалификации и переподготовки по месту проживания без направления их в командировки.

7.8. Обеспечить надлежащее содержание, уборку социально-бытовых помещений и сохранение личных вещей (одежды, обуви) работников в раздевалках.

7.9. Принимать меры по снижению заболеваемости работников. Совместно с профкомом проводить ежеквартальный анализ состояния временной нетрудоспособности в учреждении и причин заболеваний.

7.10. Содействовать работающим сотрудникам, в устройстве их детей, внуков в дошкольное учреждение вне очереди.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

7.11. Осуществлять контроль за своевременной и полной уплатой работодателем страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование, своевременным материальным обеспечением работников выплатами по социальному страхованию. Представлять интересы работников в комиссии по социальному страхованию.

7.12. Содействовать проведению оздоровления, семейного отдыха и лечения работников, организовывать оздоровление детей сотрудников в детских здравницах.

7.13. Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников, членов их семей.

7.14. Знакомить членов трудового коллектива с новыми нормативными документами по вопросам жилищного законодательства, социального страхования и пенсионного обеспечения, предоставлять методическую и консультативную помощь по вопросам социальной защиты.

### **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА.**

**СТОРОНА РАБОТОДАТЕЛЯ** признает профком полномочным представителем интересов работников, работающих в учреждении, и согласует с ним приказы и другие локальные нормативные акты по вопросам, являющимся предметом этого договора.

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

8.1. Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности профсоюзной организации, установленных действующим законодательством, не допускать вмешательства в его деятельность, ограничения прав профсоюза или препятствий к их осуществлению.

8.2. Для обеспечения деятельности профкома, проведения собраний работников учреждения предоставлять бесплатно помещения со всем необходимым оборудованием, связью, отоплением, освещением, уборкой,

охраной. Обеспечивать профкому возможность размещать собственную информацию в помещениях и на территории учреждения в доступных для работников местах.

8.3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из заработной платы и перечислять, в безналичном порядке в день выплаты заработной платы работникам, на счет профкома членские взносы.

8.4. Предоставлять членам профкома, не освобожденным от своих производственных или служебных обязанностей, свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для выполнения ими полномочий и общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также на время участия в работе профкома:

- председателю профкома - 3 часа в неделю;
- членам профкома - 2 часа в неделю (для участия в работе профкома, при условии активной работы в составе комиссий)

8.5. Освобождать членов профкома от работы с оплатой в размере среднего заработка на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов, координационных советах.

8.6. Рассматривать в течение 7 дней требования и предписания профсоюзных органов об устранении нарушений законодательства о труде и коллективного договора, о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений сообщать лицу, направившему предписание.

8.7. По требованию профкома предоставлять в недельный срок соответствующие документы, информацию и пояснения, касающиеся соблюдения законодательства о труде, условий труда, выполнения данного договора, социально-экономических прав работников и развития учреждения.

В случае задержки выплаты заработной платы по требованию профсоюзных органов предоставлять информацию о наличии средств на лицевых счетах учреждения или получать такую информацию в органах Республиканского казначейства и предоставлять профкому.

8.8. Предоставлять возможность профкому проверять расчеты по оплате труда и государственного социального страхования, использования средств на социальные, культурные и жилищно-бытовые мероприятия.

8.9. Обеспечить участие профкома в подготовке проекта, внесения изменений и дополнений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, обязательное рассмотрение ее предложений.

8.10. Предоставлять возможность работникам, являющимся членами профкома, осуществлять их полномочия. Изменение существенных условий

их трудового договора, размеров оплаты труда, перевод по инициативе работодателя на другую работу, увольнение по инициативе работодателя производиться только по предварительному согласию данных работников, а при его отсутствии – с предварительного согласия профкома, членами которого они являются, а в отношении руководителя профкома, профсоюзного представителя – вышестоящего профсоюзного органа.

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласия профкома, членами которого они являются, а руководитель профкома – без согласия вышестоящего органа профсоюза.

**8.11.** Не допускать увольнения работников, избравшихся в состав профкома, а также представителей профкома по инициативе работодателя в течение двух лет после окончания срока, на который они избирались, кроме случаев полной ликвидации учреждения, выявленного несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, или совершения работником действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения с работы (кроме случаев досрочного прекращения полномочий в профсоюзных органах в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей или по собственному желанию, обусловленному состоянием здоровья).

**8.12.** На принципах социального партнерства проводить встречи, консультации, информировать профком о планах и направлениях развития учреждения.

**8.13.** По приглашению профкома принимать участие в мероприятиях, проводимых профкомом.

**8.14.** Привлекать представителей профкома к работе в рабочих и совещательных органах учреждения.

## **РАЗДЕЛ IX. РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**9.1.** С целью развития кадрового потенциала, обеспечение профессионального роста и социальной защищенности молодых педагогов:

**9.1.1.** Содействовать профессиональной и социальной адаптации, закреплению на рабочих местах и профессиональному росту молодых педагогов.

**9.1.2.** Содействовать организации наставничества молодых педагогов в образовательных организациях, способствуют привлечению молодых

педагогов к реализации Республиканских образовательных проектов и социально значимых мероприятий.

9.1.3. Привлекать молодых педагогов к активному участию в различных формах общественного управления.

9.1.4. Поддерживать создание и развитие молодежных педагогических объединений и обеспечивают поддержку социальных инициатив молодых педагогов.

9.1.5. Содействовать проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства.

9.1.6. Организовывать и проводить мероприятия для молодых педагогов по развитию профессиональных и управленческих компетенций.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

9.2.1. Реализовать Программу Профсоюза работников образования и науки на 2020 – 2025 г. г. по реализации Программы с молодыми сотрудниками отрасли.

9.2.2. Информировать молодых педагогов о деятельности профсоюзной организации по вопросам защиты их социально – трудовых прав и экономических интересов и других социально значимых вопросам.

9.2.3. Создавать условия для организации активного досуга молодых педагогов, в том числе спортивно – оздоровительных мероприятий.

#### **РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

С целью обеспечения реализации положений этого договора, осуществления контроля за его выполнением **СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

10.1. Определять должностных лиц, ответственных за выполнение условий договора, и устанавливать сроки выполнения этих условий. (Приложение 19)

10.2. Обеспечить осуществление контроля над выполнением договора рабочей комиссией представителей сторон в соответствии с установленным ею порядком.

10.3. Периодически проводить встречи представителей сторон, на которых информировать стороны о ходе выполнения положений коллективного договора. Результаты проверки выполнения обязательств договора оформлять соответствующим Актом, который доводить до сведения сторон договора. (Приложение 20).

10.4. Предоставлять полномочным представителям сторон имеющуюся в наличии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением договора.

10.5. Рассматривать итоги выполнения коллективного договора (выводы рабочей комиссии и отчеты первых лиц сторон, подписавших

коллективный договор, о реализации принятых обязательств) на общем собрании трудового коллектива 1 раз в год.

10.6. В случае возникновения спорных вопросов по применению отдельных норм этого договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения, документально оформленные совместным решением, приказом и т.д.

10.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств договора по вине конкретного должностного лица, оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.8. В случае несвоевременного выполнения, невыполнения обязательств, положений анализировать причины и принимать срочные меры по обеспечению их реализации.

10.9. Договор заключен между администрацией и профкомом, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ** отпечатать, опубликовать, размножить текст данного договора и обеспечить его регистрацию (после принятия соответствующего нормативного правового акта, регулирующего порядок регистрации).

**ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ** требовать от собственника или уполномоченного им органа расторжения трудового договора с руководителем учреждения, если он нарушает законодательство о труде и не выполняет обязательства по данному договору.

ЗАВЕДУЮЩИЙ МДОУ № 3

Г. СНЕЖНОЕ

М.П.



В.И.КИКОТЬ

По поручению трудового коллектива  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА  
МДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ

Т.В.ДНЕПРОВА

В данном коллективном договоре  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА  
№ 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
Г. СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
Прошито и пронумеровано

88 (восемьдесят восемь) листов

От работников:

Днепров Т.В.

(ФИО)

*Т.В. Днепров*

(подпись)

От работодателя:

Кикоть В.И.

(ФИО)

*В.И. Кикоть*

(подпись)



сверено 88 (восемьдесят восемь) листов

нач. отдела

(должность)

*[Signature]*

(подпись)

И.Д. Мухоморова

(Ф. И. О.)

*Красная Шапочка  
и социально-педагогический  
отдел*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522335

Владелец Кикоть Валентина Ивановна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023