



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 02 от 06.10.2022

Заведующий МБДОУ № 3 Г. Снежное

В.И.Кикоть
В.И.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
«ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – Положение)

устанавливает правила и регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ.

1.3. При приеме, переводе, МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ обеспечивает воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет.

4. Основными задачами МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального);
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ создает условия для реализации гарантированного гражданам Донецкой Народной Республики права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ является дошкольным образовательным учреждением следующего типа:

ясли-сад - для детей в возрасте от года до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

7. Основной образовательной структурной единицей МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ является группа.

В случае создания групп в образовательном учреждении других типов, реализующих ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Положением.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

8. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в своей деятельности руководствуется:

- Законами Донецкой Народной Республики,
- указами Главы Донецкой Народной Республики,
- постановлениями Кабинета Министров Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики,
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики,
- решениями местного органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- настоящим Положением,
- Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ (далее - Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, определяется учредителем и (или) Уставом.

10. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

11. В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

12. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ создано учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Права юридического лица МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и текущий счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

14. Право на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Содержание образовательного процесса в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

17. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ имеет право разрабатывать программы по приоритетным направлениям развития детей сверх требований ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

18. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об образовании

по образовательным программам дошкольного образования г.Снежное (далее – Договор), заключаемого между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями).

19. Режим работы МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

Режим работы групп: 10,5-часовое пребывание;

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

20. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

21. Организацию питания детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляет заведующий.

22. Питание детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ 3-х разовое.

23. Медицинское обслуживание детей осуществляется на безвозмездной основе старшей медицинской сестрой, которая входит в штат МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, и предусматривает проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе медицинских осмотров перед профилактическими прививками, оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей).

24. К основным обязанностям старшей медицинской сестры МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ относятся:

- мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

25. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ предоставляет помещение и обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского работника и проведение лечебно-профилактических мероприятий.

26. Все работники МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

27. Порядок комплектования МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляется в Уставе.

28. В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ принимаются дети в возрасте от года до семи лет. Прием детей осуществляется руководителем в течение календарного года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении.

29. Отчисление из МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями).

30. Группы в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ комплектуются по возрастным признакам.

Комплектование группы по возрасту предполагает пребывание в ней детей одинакового возраста или с разницей в возрасте.

Группы комплектуются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и нормативами наполняемости:

- разновозрастная для детей в возрасте от года до четырех лет – до 15 детей;
- разновозрастная для детей в возрасте от четырех до семи лет – до 15 детей;
- в оздоровительный период – до 15 детей;

Учредитель (собственник) может устанавливать наполняемость групп детьми в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ ниже нормативной.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется учредителем.

IV. Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, помощники воспитателей.

32. При приеме детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ знакомят родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

34. Отношения между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

35. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

36. Порядок комплектования персонала МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ регламентируется его Уставом.

37. К педагогической деятельности в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

39. Права работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и трудовым договором.

40. Работники МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

41. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и педагогов о работе с детьми.

42. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- соблюдать условия Договора между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

43. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ устанавливает:

- структуру управления деятельностью МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

44. Управление МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

45. Управление МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

46. Устав МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

47. Непосредственное руководство МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

48. Заведующий МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах полномочий и в порядке, определенных законодательством Донецкой Народной Республики;
- открывает текущий счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с занимаемой должности;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения

49. За МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения),

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с занимаемой должности;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения

49. За МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

50. Земельные участки закрепляются за МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

51. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

52. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

53. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

54. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

55. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ вправе вести в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

56. Финансовые и материальные средства МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с



Заведующий МБДОУ №3 Г. СНЕЖНОЕ
В.И.Кикоть

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ:
9 (ДЕВЯТЬ) ЛИСТОВ

Заведующему МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
(полное название учреждения согласно Уставу)

В.И.Кикоть

(Ф.И.О. заведующей)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в учреждение моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося « ____ » _____ 20 ____ года с « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____

Тел. рабочий _____, моб. _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____

Тел. рабочий _____, моб. _____

С Уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей и воспитанников ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, справку от участкового врача об эпидемиологическом окружении.
2. Копию свидетельства о рождении, идентификационного кода.
3. Копию паспорта одного из родителей (законного представителя), идентификационного кода.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Снежное
(место заключения договора)

« _____ » _____ 2022
(дата заключения договора)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ – САД № 3
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ,**

организация осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация (учреждение)) на основании лицензии от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____, выданной _____

_____ (наименование органа государственной власти)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ **Кикоть Валентины Ивановны**, действующего на основании Устава МБДОУ № 3 Г. СНЕЖНОЕ и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией (учреждением) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации (учреждении), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения фронтальная, групповая (индивидуально-коллективная), индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы Программа МБДОУ № 3 г. Снежное

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (учреждении) с 10,5 часовым пребыванием.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заказчик вправе:

2.1.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации (учреждения), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.1.3. Получать от Исполнителя информацию:

- а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации (учреждении), его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации (учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации (учреждении) в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации (учреждении))

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (учреждения).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации (учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации (учреждении) в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (3-кратным, в т.ч. диетическим при наличии медицинской справки установленного образца.)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих

невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию (учреждение) и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (учреждения).

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации (учреждения) согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации (учреждении) или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации (учреждения) Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в образовательной организации (учреждении) согласно действующим требованиям санитарных норм и правил.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) не устанавливается

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ – САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ	
(полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя и отчество)
Ул.50 лет Октября,д7	
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства, контактные
(подпись заведующего)	(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522335

Владелец Кикоть Валентина Ивановна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023