



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

№ 02

06.10.2022

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
«ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

В целях организации и обеспечения образовательного процесса, на основании Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №35-11 от 26.09.2014, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 января 2015 г. №23 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ».

Ответственная: Часникова Е.В.
срок: до 06.10.2022г.

2. Довести данное ПОЛОЖЕНИЕ до сотрудников под роспись.

Ответственная: Часникова Е.В.
срок: до 07.10.2022г.

3. Разместить данный приказ и ПОЛОЖЕНИЕ на официальном сайте МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 3 г.Снежное
С приказом ознакомлена:



В.И.Кикоть В.И.Кикоть

Е.В.Часникова - Е.В.Часникова



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 02 от 06.10.2022

Заведующий МБДОУ № 3 Г. Снежное

Кикоть В.И.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

I. Общие положения

1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – Положение) регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ)
2. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ реализует Основную образовательную программу МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ)
3. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ обеспечивает воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет.
4. Основными задачами МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального);
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ создает условия для реализации гарантированного гражданам Донецкой Народной Республики права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ является дошкольным образовательным учреждением следующего типа:

ясли-сад - для детей в возрасте от года до семи лет, где обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

7. Основной образовательной структурной единицей МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ является группа.

В случае создания групп в образовательном учреждении других типов, реализующих ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Положением.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

8. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в своей деятельности руководствуется:

- Законами Донецкой Народной Республики,
- указами Главы Донецкой Народной Республики,
- постановлениями Кабинета Министров Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики,
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики,
- решениями местного органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- настоящим Положением,
- Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ (далее - Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, определяется учредителем и (или) Уставом.

10. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ несет в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

11. В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

12. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ создано учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Права юридического лица МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и текущий счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

14. Право на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Содержание образовательного процесса в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

17. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ имеет право разрабатывать программы по приоритетным направлениям развития детей сверх требований ООП МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

18. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования г.Снежное (далее – Договор), заключаемого между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями).

19. Режим работы МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

Режим работы групп: 10,5-часовое пребывание;

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

20. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

21. Организацию питания детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляет заведующий.

22. Питание детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ 3-х разовое.

23. Медицинское обслуживание детей осуществляется на безвозмездной основе старшей медицинской сестрой, которая входит в штат МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, и предусматривает проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе медицинских осмотров перед профилактическими прививками, оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей).

24. К основным обязанностям старшей медицинской сестры МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ относятся:

- мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
 - проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения.
25. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ предоставляет помещение и обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского работника и проведение лечебно-профилактических мероприятий.
26. Все работники МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

27. Порядок комплектования МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и закрепляется в Уставе.

28. В МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ принимаются дети в возрасте от года до семи лет. Прием детей осуществляется руководителем в течение календарного года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении.

29. Отчисление из МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями).

30. Группы в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ комплектуются по возрастным признакам.

Комплектование группы по возрасту предполагает пребывание в ней детей одинакового возраста или с разницей в возрасте.

Группы комплектуются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и нормативами наполняемости:

- разновозрастная для детей в возрасте от года до четырех лет – до 15 детей;
- разновозрастная для детей в возрасте от четырех до семи лет – до 15 детей;
- в оздоровительный период – до 15 детей;

Учредитель (собственник) может устанавливать наполняемость групп детьми в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ ниже нормативной.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ определяется учредителем.

IV. Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, помощники воспитателей.

32. При приеме детей в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ знакомят родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

34. Отношения между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

35. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

36. Порядок комплектования персонала МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ регламентируется его Уставом.

37. К педагогической деятельности в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

39. Права работников МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и трудовым договором.

40. Работники МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

41. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и педагогов о работе с детьми.

42. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ;
- соблюдать условия Договора между МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ посильную помощь в реализации его уставных задач;

• вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

43. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ устанавливает:

- структуру управления деятельностью МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

44. Управление МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

45. Управление МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

46. Устав МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

47. Непосредственное руководство МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

48. Заведующий МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах полномочий и в порядке, определенных законодательством Донецкой Народной Республики;
- открывает текущий счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с занимаемой должности;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения

49. За МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

50. Земельные участки закрепляются за МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

51. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

52. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

53. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ.

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

54. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

55. МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ вправе вести в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

56. Финансовые и материальные средства МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

57. При ликвидации МБДОУ № 3 Г.СНЕЖНОЕ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в республиканский бюджет на цели развития образования.



Заведующий МБДОУ №3 г. Снежное
В.И. Кикоть

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ:
10 (ДЕСЯТЬ) ЛИСТОВ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522335

Владелец Кикоть Валентина Ивановна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023